

Núm. 10397

CONSORCI DE LES GAVARRES*Anunci d'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts*

El Consell Plenari del Consorci de les Gavarres, en sessió celebrada en data 4 de desembre de 2017, va acordar:

Primer. Aprovar definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió de l'Espai d'Interès Natural de les Gavarres, que passa a anomenar-se Consorci de les Gavarres, i el seu text refós, que s'annexa a aquest acord.

Segon. Aprovar en conseqüència, l'adscripció, a partir del proper 1 de gener de 2018, del Consorci de les Gavarres a la Diputació de Girona, per disposar aquesta Administració de la majoria de vots als òrgans de govern del Consorci, en aplicació del criteri recollit a l'article 120.2.a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Disposar la publicació d'aquest acord i dels Estatuts Rectors del Consorci de les Gavarres al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Estatuts del Consorci de les Gavarres

Capítol primer
Disposicions generals

Article 1

1. El Consorci de les Gavarres es constitueix com a entitat pública consorciada entre els ajuntaments de Calonge, Cassà de la Selva, Castell-Platja d'Aro, Cruïlles-Monells-Sant Sadurní de l'Heura, Celrà, Forallac, Girona, Juià, la Bisbal d'Empordà, Llagostera, Llambilles, Madremanya, Mont-ras, Palafrugell, Palamós, Quart, Sant Martí Vell, Santa Cristina d'Aro, Torrent i Vall-llobrega, els consells comarcals del Baix Empordà i del Gironès, la Diputació de Girona, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Associació de Gestors Forestals de les Gavarres i el Consorci Forestal de Catalunya, de conformitat amb els acords dels organismes respectius, a fi de complir les finalitats assenyalades en aquests Estatuts i en la seva Carta Programàtica.
2. El Consorci resta adscrit a la Diputació de Girona, per disposar aquesta Administració de la majoria de vots als òrgans de govern del Consorci, en aplicació del criteri recollit a l'article 120.2.a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. El règim jurídic del Consorci de les Gavarres és determinat per aquests Estatuts, per la reglamentació interna que es pugui dictar en el seu desenvolupament i, en tot allò que no estigui previst, per la normativa autonòmica i estatal que li resulti d'aplicació.

Article 2

El Consorci s'anomena Consorci de les Gavarres. Té una durada indefinida i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats que se li atribueixen. La seva seu social està ubicada a Monells, a la primera planta de l'edifici de can Geronès - Finca Camps i Armet s/n.

Article 3

1. L'àmbit d'actuació del Consorci de les Gavarres abasta, en principi, l'àrea delimitada per l'Espai d'Interès Natural (EIN) de les Gavarres i per l'àmbit corresponent a l'espai de la Xarxa Natura 2000 amb el codi ES5120010.
2. Aquest àmbit pot estendre's convenientment per la zona geogràfica de les Gavarres i abastar nous municipis, sempre que aquests hagin estat admesos al Consorci.

Article 4

1. El Consorci, format amb caràcter voluntari, no té ànim de lucre, és de naturalesa administrativa i té personalitat jurídica pròpia. En conseqüència, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, subscriure contractes, defensar judicialment i extrajudicialment els seus drets i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius establerts en aquests Estatuts.
2. El nombre de membres del Consorci pot ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades, aquestes últimes sense ànim de lucre, l'activitat de les quals estigui en total consonància amb els objectius del Consorci i de la Carta Programàtica, sempre que facin l'aportació inicial que es determini i es comprometin a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

Article 5

1. L'objecte del Consorci és la preservació i la revalorització del patrimoni del massís de les Gavarres i la promoció del desenvolupament de les activitats econòmiques que siguin compatibles amb les funcions que compleix el massís.
2. Amb aquesta finalitat, els objectius s'orienten en quatre grans eixos:
 1. Protecció, restauració i millora del patrimoni natural i cultural de les Gavarres.
 2. Desenvolupament local que millori les condicions de vida de la població vinculada al massís, basat en l'aprofitament sostenible dels recursos naturals.
 3. Ordenació dels usos de lleure.
 4. Foment de l'educació ambiental i la recerca científica.

Article 6

1. El Consorci realitza per a la consecució de les seves finalitats les funcions següents:
 - a) Estudiar, projectar i impulsar les iniciatives necessàries per al foment a les Gavarres de l'aprofitament sostenible dels recursos i la millora de les condicions de vida de la població rural.
 - b) Realitzar estudis, informes, anàlisis i propostes relatives a la planificació, a l'ús i a la gestió del territori i dels seus recursos naturals.
 - c) Proporcionar l'assessorament i l'ajuda tècnica necessària als ens integrats al Consorci.
 - d) Vetllar per la conservació, defensa i millora dels valors culturals, ecològics, paisatgístics i econòmics de les Gavarres, així com fer-se càrrec de l'organització i el foment de llur estudi i coneixement.
 - e) Realitzar, contractar o fiscalitzar les obres i actuacions promogudes pel Consorci i que es portin a terme dins de l'espai de les Gavarres.
 - f) Crear un fons d'informació en el seu àmbit d'interès.
 - g) Actuar com a òrgan de representació dels ens del Consorci, en tot el que faci referència a l'espai de les Gavarres.
 - h) Impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit del massís i assumir les competències que aquestes puguin delegar al Consorci.
2. Aquestes funcions són exercides en el marc d'uns principis generals d'actuació, que es recullen a la Carta Programàtica del Consorci.

Capítol segon
Òrgans de govern

Article 7

Els òrgans de govern del Consorci són els següents:

- a) El Consell Plenari
- b) La Comissió Executiva
- c) El president

Article 8

1. El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci. Està format per dos representants de la Diputació de Girona, dos representants del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi natural, dos membres de cada consell comarcal i un membre de cada ajuntament o entitat que forma part del Consorci. En cap cas seran nomenats com a representants persones extracorporatives.
2. En cas d'admissió de nous membres del Consorci, se'ls assegurarà l'adequada representació en el Consell Plenari. La renovació dels membres del Consell Plenari es fa d'acord amb la periodicitat que determinen les institucions, coincidint amb les renovacions que es produeixen al si de les institucions que representen d'acord amb els processos electorals, sens perjudici de la facultat de cada institució per remoure el seu representant i designar-ne un de nou sempre que ho consideri oportú.
3. Corresponen al Consell Plenari del Consorci, amb relació al seu objecte i a les seves finalitats, les següents funcions que tenen caràcter indelegable:
 - a) L'elecció, entre els seus membres, del president i dels vicepresidents.
 - b) El nomenament i la remoció dels membres de la Comissió Executiva.
 - c) L'aprovació i la modificació d'aquests Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
 - d) L'aprovació de la Carta Programàtica.
 - e) L'aprovació de la reglamentació interna del Consorci.
 - f) La gestió del patrimoni del Consorci, amb facultat de subscriure aquells contractes necessaris per assolir les seves finalitats.
 - g) L'aprovació del pressupost, dels plans i dels programes d'actuació anuals.
 - h) L'aprovació dels comptes anuals i de la memòria de gestió dels serveis.

- i) L'admissió de nous membres del Consorci.
 - j) Admetre els membres del Consell de Cooperació.
 - k) La dissolució i la liquidació del Consorci.
 - l) L'aprovació de la plantilla de personal.
 - m) Aprovar els projectes d'obres instal·lacions i serveis la contractació dels quals sigui competent.
 - n) La contractació d'obres, serveis i subministrament, conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques amb un pressupost superior a 200.000 euros.
4. La sessió constituent del Consell Plenari s'haurà de celebrar dins dels quatre mesos següents a la data de constitució dels ajuntaments resultants del procés electoral.

Article 9

1. La Comissió Executiva és un òrgan permanent d'administració, de gestió i de proposta. És nomenada pel Consell Plenari i està formada per deu persones: el president del Consorci, que és membre nat, un representant de la Diputació de Girona, un representant del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi natural, un representant del Consell Comarcal del Baix Empordà, un representant del Consell Comarcal del Gironès i cinc representants dels ajuntaments que formen part del Consorci.
2. Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:
- a) Informar els plans, programes d'actuació, d'inversions, pressupost i balanç, comptes de pèrdues i guanys, propostes de gestió i de programes de gestió.
 - b) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis la contractació dels quals sigui competent.
 - c) Contractar obres, serveis, subministraments, conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques fins a un màxim de 200.000 € de pressupost.
 - d) Valorar i informar la resta de contractació d'estudis i recerques.
 - e) Organitzar els serveis del centre, determinar la plantilla de personal, aprovar les contractacions i els cessaments, la dedicació del personal i els encàrrecs de funcions.
 - f) Qualsevol altra no atribuïda expressament per aquests Estatuts a un altre òrgan.

Article 10

1. El president del Consorci és elegit en la sessió constitutiva del Consorci. El càrrec de president té una durada de quatre anys. Poden ser candidats a la presidència tots els representants membres del Consell Plenari. El president del Consorci exerceix també la presidència del Consell Plenari i de la Comissió Executiva.
2. L'exercici del càrrec de president comporta les funcions següents:
- a) Representar el Consorci a tots els efectes i comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
 - b) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva.
 - c) Contractar obres, serveis o subministraments que conforme a la normativa de contractació de les administracions públiques tingui la consideració de caràcter menor.
 - d) Exercir la supervisió i vigilància de totes les activitats i serveis del Consorci.
 - e) Aprovar la liquidació del pressupost i donar-ne compte al Consell Plenari.
 - f) Les funcions que li siguin delegades tant pel Consell Plenari com per la Comissió Executiva.
3. En els casos de vacant, d'absència o de malaltia el president és substituït pel vicepresident o pels vicepresidents designats pel Consell Plenari d'entre els membres de la Comissió Executiva.

Article 11

1. El Consorci pot comptar amb un/a gerent.
2. El gerent és contractat per acord del Consell Plenari, segons els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, mitjançant un procediment que respecti la publicitat i la concurrència, i se sotmet a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, en cas que la persona designada en el càrrec no tingui la condició de funcionari de carrera. Es tracta d'un càrrec professional i per tant retribuït.
3. Corresponen al gerent les funcions executives i les competències que específicament li encomani el president o li deleguin el Consell Plenari o la Comissió Executiva.
4. El gerent pot disposar d'un equip tècnic de gestió, les funcions del qual són executar els acords dels òrgans de govern i d'acord amb les directrius del gerent.

Article 12

1. El Consorci compta amb un Consell de Cooperació que es constitueix com a òrgan de consulta, participació i informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació del Consorci.

2. Poden formar part del Consell de Cooperació:
 - a) Les entitats cíviques, culturals, professionals, naturalistes i esportives vinculades a les Gavarres, que estiguin degudament legalitzades, sol·licitin la seva admissió al Consell de Cooperació i que aquesta sigui admesa.
 - b) Personalitats de reconeguda vàlua o destacades en l'estudi o la defensa de les Gavarres que siguin proposades pel president, amb el vistiplau de la Comissió Executiva, i admeses pel Consell Plenari del Consorci.
3. El nombre màxim de membres del Consell de Cooperació és de 30 membres.
4. Són funcions del Consell de Cooperació:
 - a) Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representats amb els objectius i les actuacions del Consorci.
 - b) Fomentar actuacions d'interès comú entre les entitats i el Consorci.
 - c) Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius del Consorci.
 - d) Ser informats periòdicament sobre el funcionament del Consorci.
 - e) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin sotmesos.
5. Les sessions del Consell de Cooperació són convocades i presidides pel president del Consorci.
6. En el si del Consell de Cooperació poden formar-se comissions de caràcter sectorial i grups de treball específics.

Capítol tercer Funcionament

Article 13

1. El Consell Plenari fa una sessió, que té caràcter públic, com a mínim una vegada a l'any. Es reuneix en totes les ocasions en què el president el convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.
2. La Comissió Executiva es reuneix conforme al règim de sessions que acordi en la seva sessió constitutiva i és convocada pel president o a proposta d'una tercera part dels seus membres.
3. De cada sessió s'aixeca l'acta corresponent, en la qual es fa constar, si s'escau, els vots particulars contraris a l'acord adoptat i els motius que els justifiquen.
4. Les convocatòries es fan per escrit amb el corresponent ordre del dia i han de ser notificades, amb una antelació de dos dies hàbils, al membre de cada òrgan.
5. Per iniciar les sessions es considera que existeix quòrum en primera convocatòria si hi són presents el titular de la presidència i del secretari o si escau de qui els substitueixin, i la meitat, com a mínim dels seus membres. En segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard, només és necessària l'assistència de sis membres en el cas del Consell Plenari i de tres membres en el cas de la Comissió Executiva i en ambdós casos amb la presència del president i del secretari.
6. El president pot convidar a les reunions del Consell Plenari aquelles persones físiques i/o jurídiques que consideri oportú, les quals hi assisteixen amb veu però sense vot.

Article 14

1. Els acords del Consell Plenari i de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple mitjançant un sistema de vot ponderat, en el qual els representants de la Diputació de Girona disposen de 51 vots, la Generalitat de Catalunya de 23 vots, el Consell Comarcal del Baix Empordà de 2 vots, el Consell Comarcal del Gironès de 2 vots, els 20 municipis d'un vot per a cada municipi, l'Associació de Gestors Forestals de les Gavarres 1 vot, i el Consorci Forestal de Catalunya 1 vot.
2. La Comissió Executiva és nomenada pel Consell Plenari per majoria absoluta del vot ponderat.
3. Es requereix el vot favorable de 2/3 del total de vots del Consell Plenari per a l'adopció dels acords següents:
 - a) Elecció del president.
 - b) Contractació del gerent, a proposta del president.
 - c) Aprovació i modificació d'aquests Estatuts.
 - d) Aprovació del pressupost.
 - e) Admissió de nous membres.
 - f) Dissolució i liquidació del Consorci.
4. Les decisions estratègiques més rellevants han de comptar amb el vot favorable dels representants de l'Administració de la Generalitat per tal de ser aprovades.

Article 15

Dins el primer trimestre de cada any, la Comissió Executiva presenta al Consell Plenari, per a la seva aprovació, una memòria de gestió i el balanç i el compte de pèrdues i guanys de l'exercici precedent.

Article 16

1. El Consorci ha de tenir una Secretaria, el titular de la qual l'ha de nomenar el Consell Plenari d'entre els funcionaris o les funcionàries amb habilitació nacional que exerceixin llur càrrec en algun o alguns dels ens locals consorciats.
2. Les funcions d'intervenció dels fons del Consorci són assumides per la persona funcionària amb habilitació nacional que

exerceixi el seu càrrec a la Diputació de Girona.

Correspon a la Secretaria les funcions d'assessorament legal preceptiu i fe pública.

Correspon a la Intervenció les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària.

3. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovi el Consell Plenari.

El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts manté la seva vinculació.

Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de la Diputació de Girona pot autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.

Les mancances puntuals de personal poden ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Diputació de Girona.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implica en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Diputació de Girona.

Capítol quart Règim econòmic

Article 17

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- Aportacions inicials, periòdiques i derrames de les entitats integrades al Consorci, en la quantitat i forma que siguin convingudes.
- Subvencions i donatius, tant de la Unió Europea, de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.
- Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.
- Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb les lleis.
- Treball voluntari promogut pel mateix Consorci o per les entitats.

Article 18

1. Té la consideració d'aportació inicial:

- Per part de la Diputació de Girona, 9.318 euros
- Per part del Consell Comarcal del Baix Empordà, 2.329 euros
- Per part del Consell Comarcal del Gironès, 2.329 euros
- Per part dels ajuntaments:
 - Els de menys de 1.000 hab., 139,77 euros
 - Els de 1.001 hab. a 5.000 hab., 279,54 euros
 - Els de 5.001 hab. a 10.000 hab., 559,08 euros
 - Els de 10.001 hab. a 20.000 hab., 1.118,16 euros
 - Els de més de 20.000 hab., 2.236,32 euros
- Per part de les entitats privades sense ànim de lucre, 232,95 euros
- Per part d'altres entitats públiques, 9.318 euros

2. Les quantitats que s'hagin de fer efectives com a aportació inicial, s'actualitzen anualment d'acord amb l'evolució de l'IPC de Catalunya, segons la publicació de l'Institut Nacional d'Estadística o de l'organisme que el substitueixi. En cas de que l'IPC sigui negatiu no s'actualitzen.

3. L'adscripció de personal o de béns al Consorci per part d'una entitat membre, pot compensar-se de l'aportació dinerària.

Article 19

El Consorci formula un pressupost anyal i desenvolupa la seva activitat segons el pla d'actuacions, la vigència del qual s'estén al període de 3 anys des de la data de la seva aprovació.

Article 20

1. Les aportacions anyals per cobrir el pressupost de funcionament i d'activitats són aprovades per acord del Consell Plenari.

2. Les aportacions són de tres tipus:

- Les que s'estableixin pel seu funcionament ordinari.
- Les aportacions relatives a temes específics.
- Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes.

3. Les aportacions anyals destinades al funcionament ordinari es regeixen per un barem que s'aprova anualment per part del Consell Plenari juntament amb el pressupost anual.

4. Les quotes ordinàries anuals i extraordinàries a satisfer al Consorci de les Gavarres s'han d'atendre de forma puntual i regular d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5. En cas que s'incompleixi aquesta previsió, el Consorci gira la corresponent liquidació en voluntària als efectes i terminis de pagament del que disposa el Reglament general de recaptació. Un cop transcorregut el termini d'abonament en voluntària, l'expedient es tramita a l'organisme tributari i de recaptació de la Diputació de Girona, per al seu cobrament en via executiva.

6. Si algun dels ens consorciats no satisfà de forma puntual i regular les quotes, el Consorci es reserva la facultat de no realitzar en l'àmbit territorial i funcional de l'ens consorciat activitats relacionades amb l'objecte i finalitats del Consorci, fins que es posi al dia de pagament de totes les quotes.

7. Pel que fa a les quotes o derrames extraordinàries es poden exigir fórmules d'assegurament previ (per exemple: aval bancari o assegurança de caució) amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades. Aquesta previsió no s'aplica a les quotes ordinàries.

Article 21

El Consorci pot tenir patrimoni propi afectat pels fins específics pels quals s'ha constituït i comprèn els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits al Consorci en el moment de la seva constitució i els que adquireixi en el futur.

Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriuïn al Consorci per al compliment de les seves finalitats, conserven la qualificació originària.

El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

El règim patrimonial és el que estableixi la normativa que regula el patrimoni de la Diputació de Girona.

Article 22

1. El règim jurídic, els actes del Consorci, en especial els referits a règim d'administració general, contractació i al règim del personal, es regeixen pels preceptes que sobre règim jurídic, es contenen a la legislació de règim jurídic aplicable a l'administració de la Diputació de Girona i són impugnables en les vies administratives i jurisdiccionals, regulades en aquesta legislació. La contractació pública del Consorci s'ha d'adequar a la legislació de contractes de les administracions públiques.

2. El règim pressupostari, de comptabilitat i control d'aplicació al Consorci és el de la Diputació de Girona, sens perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

El pressupost del Consorci forma part dels pressupostos de la Diputació de Girona. El Consorci ha d'elaborar i aprovar el pressupost anual, que s'ha d'ajustar a la normativa vigent sobre hisendes locals. La Intervenció del Consorci n'ha de preparar l'avantprojecte, d'acord amb les aportacions determinades a l'article 18, i s'ha d'elevat al Consell Plenari per a la seva aprovació.

Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de la Diputació de Girona, sota el règim de comptabilitat pública local.

Capítol cinquè

Separació de membres i dissolució de l'entitat

Article 23

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels seus membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci, almenys, dos ens públics pertanyents a administracions diferents.

2. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s'aplicaran les regles següents:

Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació es tindran en compte, tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci, com el finançament concedit cada any. Si el membre del Consorci que exerceix el seu dret de separació no hagués realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que hagi rebut durant el temps que ha format part del Consorci.

El Consorci acorda la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

3. Si el Consorci és adscrit a l'Administració que ha exercit el dret de separació, el Consell Plenari ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen, queda

adscriu el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

4. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell Plenari.

Article 24

1. El Consorci es dissol per:

Acord unànime dels membres que l'integren.

Impossibilitat legal o material d'acompliment de les finalitats i objecte del Consorci.

Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això esdevé inoperant.

Per impossibilitat de continuar en funcionament.

Per resolució judicial ferma.

2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

3. Una vegada adoptat l'acord de dissolució, l'Àrea d'Intervenció de la Diputació de Girona assumirà les funcions de liquidador del Consorci.

4. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no ha realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que hagi rebut durant el temps que ha format part del Consorci.

5. El Consell Plenari ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

6. Les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci que s'extingeix. La cessió global d'actius i passius implica l'extinció sense liquidació del consorci.

Disposicions finals

1. En tot allò que no preveuen aquests Estatuts, s'aplica el que disposen els articles 118 a 127 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, així com la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. En el cas que una declaració de Parc Natural de les Gavarres preveïés un òrgan de gestió que no fos delegat o assimilat al Consorci de les Gavarres, aquest prendrà en consideració la seva dissolució i el traspàs de l'activitat i el patrimoni a l'òrgan gestor esmentat.

3. L'entrada en vigor d'aquests Estatuts es produeix una vegada realitzada la tramitació de l'expedient de modificació d'Estatuts, l'endemà de la publicació al butlletí oficial corresponent.

4. L'acte publicat és una disposició de caràcter general i en conseqüència els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini de dos mesos màxim a comptar de l'endemà de la seva publicació. No obstant, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Acord que es publica als efectes del seu coneixement general. Informant que contra el present acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta publicació. Potestativament es pot interposar, en el termini d'un mes, recurs de reposició abans del contenciós administratiu davant l'òrgan que ha dictat aquest acte. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpte pel transcurs d'un mes sense resolució expressa. El termini per interposar posterior recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la data de notificació de l'acte, si fos exprés, i si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al de la data en que es produeixi l'acte presumpte; d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Monells, 5 de desembre de 2017

Josep Fermí Santamaria Molero
President