



Consorci de les Gavarres

DECRET DE PRESIDÈNCIA

70/2018

Atès que el 25 de maig de 2018 entra en vigor, a tots els efectes, el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*.

Atès que aquest Reglament determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas del Consorci de les Gavarres, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

Atès que la secretaria del Consorci de les Gavarres ha elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat del Consorci de les Gavarres, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.

RESOLC

Primer. Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament del Consorci de les Gavarres amb efectes 25 de maig de 2018, amb els continguts que figuren en el document annex.

Segon. Comunicar aquest acord al Delegat de protecció de dades del Consorci de les Gavarres.

Així ho dispo i mano com a president del Consorci de les Gavarres.

Monells, en la data de la signatura

Davant meu,
El Secretari,

Josep Fermí Santamaría Molero

Josep Rovira i Jofre



Consorci de les Gavarres

Registre activitats de tractament – CONSORCI DE PROTECCIÓ DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DE LES GAVARRES

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de: 25 de maig de 2018

Aprovació: 3 d'octubre de 2018

Nom responsable	Consorci de les Gavarres
Dades de contacte	Finca Camps i Armet, s/n 17121 MONELLS Tel: 972 64 36 95 consorci@gavarres.cat
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Josep Matas Balaguer
Dades contacte del DPD	dpd@ddgi.cat

Administració de personal	
Finalitat del tractament	Gestió de la contractació, la nòmina, modificacions, incidències i la Seguretat Social
Categories d'interessats	Personal de l'entitat
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	Sancions i infraccions administratives i certificat de penals
Categories de destinataris cessions	Hisenda Seguretat Social Mútua Accidents Diputació de Girona
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental segons la normativa aplicable
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació paper Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau



Consorci de les Gavarres

	Documentació digital	Ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'obligació legal - Compliment d'un contracte o relació precontractual	

Gestió de clients		
Finalitat del tractament	Ús de les dades per emetre factures pels serveis prestats i el seu cobrament	
Categories d'interessats	Administracions públiques, entitats i empreses usuàries de serveis	
Categories de dades personals	Identificatives Econòmiques, financeres i d'assegurances	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques com a justificació de subvencions	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental segons la normativa aplicable	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació paper	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau
	Documentació digital	A partir del 2018 a un ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'un contracte o relació precontractual	

Gestió de proveïdors		
Finalitat del tractament	Ús de les dades de pressupostos i posteriors factures per contractar els serveis i gestionar-ne el pagament	
Categories d'interessats	Proveïdors de productes i serveis	
Categories de dades personals	Identificatives	



Consorci de les Gavarres

	Econòmiques, financeres i d'assegurances	
Dades de categories especials		
Categories de destinataris cessions	Diputació de Girona	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental segons la normativa aplicable	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació paper	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau
	Documentació digital	A partir del 2018 a un ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'un contracte o relació precontractual	

Gestió de contractació pública		
Finalitat del tractament	Realització dels procediments de contractació pública del Consorci de les Gavarres	
Categories d'interessats	Licitadors	
Categories de dades personals	Totes s'apliquen	
Dades de categories especials	Certificat de penals	
Categories de destinataris cessions	Diputació de Girona Perfil del contractant Registre de Contractes Públics	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental segons la normativa aplicable	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació paper	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau
	Documentació digital	Ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'obligació legal - Compliment d'un contracte o relació precontractual	



Consorci de les Gavarres

Gestió dels òrgans de govern		
Finalitat del tractament	Convocatòria de reunions, pagament, emissió d'actes i enviament de documentació complementària	
Categories d'interessats	Representants polítics i tècnics de les administracions que formen part del Consorci de les Gavarres	
Categories de dades personals	Identificatives Econòmiques, financeres i d'assegurances	
Dades de categories especials		
Categories de destinataris cessions	Diputació de Girona	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental segons la normativa aplicable	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació paper	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau
	Documentació digital	Ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'obligació legal - Compliment de missió d'interès públic	



Consorci de les Coves

Gestió de la seguretat i salut		
Finalitat del tractament	Gestionar la prevenció de riscos laborals i revisions mèdiques	
Categories d'interessats	Personal de l'entitat	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Ocupació	
Dades de categories especials	Salut	
Categories de destinataris cessions	---	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental segons la normativa aplicable	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper	Guardat en armari i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau
	Documentació digital	Delegat en l'empresa externa de Seguretat i Salut Ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'obligació legal - Compliment d'un contracte o relació precontractual	

Registre d'Acords de Custòdia	
Finalitat del tractament	Gestionar les dades personals i els permisos d'actuacions dels propietaris forestals en relació a projectes de l'entitat.
Categories d'interessats	La pròpia entitat i els propietaris forestals
Categories de dades personals	Identificatives Circumstàncies socials (habitatge)
Dades de categories especials	No s'aplica
Categories de destinataris cessions	Xarxa de Custòdia del Territori
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Depenent de l'acord



Consorci de les Gavarres

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat i tancats amb clau
	Documentació digital	En ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment de missió d'interès públic - Compliment d'un contracte o relació precontractual	

Activitats de difusió, sensibilització i educatives		
Finalitat del tractament	Difusió, reserva i execució de les activitats organitzades per l'entitat	
Categories d'interessats	Docents dels centres educatius interessats en la realització d'activitats educatives i persones de la societat civil interessades en les activitats de difusió i sensibilització organitzades per l'entitat.	
Categories de dades personals	Identificatives i característiques personals	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	---	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades de les persones interessades en activitats de difusió i sensibilització es conservaran fins que l'activitat s'hagi executat, després s'eliminaran a no ser que autoritzin rebre més informació de la nostra entitat. Les dades dels docents i escoles es conservaran o eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper	Es destrueix
	Documentació digital	S'elimina amb excepció de les dades generades amb les activitats educatives que es guarden en un ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment de missió d'interès públic - Consentiment de la persona interessada	



Consorci de les Gavarres

Registre d'entrada i sortida de documentació

Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat	
Categories d'interessats	Persones físiques i representants de jurídiques	
Categories de dades personals	Identificatives	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	No s'aplica	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per a classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper	Armaris tancats amb clau
	Documentació digital	Ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment d'obligació legal	

Investigació i recerca

Finalitat del tractament	Generar nou coneixement de l'espai natural protegit de les Gavarres a través dels Premis Les Gavarres	
Categories d'interessats	Persones físiques i entitats vinculades al món de la recerca o amb un interès pel massís de les Gavarres	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques i financeres	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	---	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	



Consorci de les Gavarres

Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació digital	Ordinador amb contrasenya personal que cal renovar cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment de missió d'interès públic	



Consorci de les Gavarres

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades especialment protegides:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.